

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / Н.С.Федосеева/

« 03 » 03 2022

УТВЕРЖДЕНО


Директор МАОУ Лицея №2

 /Р.В.Наймановская/

Приказ № 99-ОД от 01. 03.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

 /Е.В.Иванов/

« 03 » 03 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях:

- обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечения необходимого уровня безопасности труда на предприятии;
- приведения деятельности учреждения в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда.

1.2. Положение устанавливает:

- ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы сотрудников лицея в безопасных условиях;
- порядок осуществления сотрудниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;
- порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;
- порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда на предприятии;
- порядок реагирования на инциденты на производства, а также проведения их расследования;
- механизмы ответственности сотрудников за нарушения норм законодательства и положений локальных источников права в области охраны труда;
- формы приложений, используемых в целях повышения эффективности работы лицея в области охраны труда.

1.3. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками лицея, поскольку имеет статус локального нормативного акта.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами:

- ТК РФ;
- ГОСТ Р 12.0.007-2009;
- ГОСТ Р 12.0.009-2009.

1.5. Настоящее положение подлежит:

- плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
- внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда на предприятии (при обновлении технологий производства, перечней выпускаемых товаров и прочих

изменениях, влияющих на уровень безопасности труда), а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда на предприятии.

## 2. Распределение функциональных обязанностей сотрудников в рамках системы управления охраной труда

2.1. В соответствии с настоящим положением устанавливается перечень должностей сотрудников лица, ответственных за выполнение функциональных обязанностей в рамках системы управления охраной труда на предприятии.

2.2. Список соответствующих должностей, а также установленных для них функциональных обязанностей, приведен в нижеследующей таблице.

Должность	Функциональные обязанности
Директор	Контроль над функционированием системы охраны труда
Юрисконсульт	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов положениям НПА на федеральном, региональном и местном уровне Мониторинг исполнения сотрудниками норм локальных источников права в области охраны труда
Специалист по охране труда	Организация прохождения сотрудниками обучения по программам охраны труда Организация и проведение инструктажей по охране труда Организация обучения персонала по программам охраны труда с привлечением внешних инструкторов Реагирование на несчастные случаи на производстве, обеспечение их расследования Проведение спецоценки условий труда
Руководитель службы по охране труда	Разработка методов совершенствования текущих механизмов функционирования системы охраны труда
Начальник хозяйственного отдела	Практическая реализация норм по охране труда в части обеспечения работников средствами защиты, инструкциями по их пользованию, доступом к системам безопасности и иным типам инфраструктуры учреждения, задействованным в системе управления охраной труда
Специалист по кадрам	Реализация механизмов социальной защиты сотрудников от инцидентов на производстве и профессиональных заболеваний
Заведующая канцелярией	Контроль над корректным ведением документации, используемой в рамках системы охраны труда на предприятии

### **3. Учреждение подразделений и должностей, ответственных за обеспечение функционирования системы охраны труда**

- 3.1. Служба охраны труда подчиняется директору лицея и возглавляется руководителем, назначаемым в соответствии с приказом директора.
- 3.2. Сотрудники службы охраны труда в своей работе руководствуются НПА федерального, регионального и муниципального уровня, а также локальными нормативными актами учреждения.
- 3.3. Служба охраны труда учреждения решает задачи:
- организация проведения инструктажей и обучения по охране труда — в том числе, с привлечением внештатных специалистов;
  - мониторинг и совершенствование механизмов функционирования системы управления охраной труда в учреждении;
  - координация с другими структурными подразделениями учреждения по вопросам охраны труда.

### **4. Проведение обучения и инструктажей по охране труда**

- 4.1. Все новые сотрудники проходят обучение по программам охраны труда, необходимые инструктажи в соответствии с требованиями ГОСТ, а также локальными нормативными актами учреждения.
- 4.2. По завершении каждого инструктажа, а также по факту прохождения сотрудниками каждой программы обучения осуществляется проверка знаний, приобретенных сотрудниками.
- 4.3. Пересмотр принятых программ обучения, инструктажей, а также норм локальных правовых актов должны проводиться:
- 1 раз в 3 года — в плановом порядке;
  - при изменении положений регулирующего законодательства, а также значительных изменениях в технологических процессах, влияющих на безопасность труда — внепланово.
- 4.4. В соответствии с нормами ГОСТ проводятся следующие инструктажи по охране труда: вводный, первичный, повторный, целевой, а также внеплановый.

### **5. Мониторинг и оптимизация системы управления охраной труда**

- 5.1. Службой по охране труда, а также иными ответственными подразделениями учреждения осуществляется мониторинг, оценка качества и последующая оптимизация системы управления охраной труда. При этом в расчет берутся следующие критерии:
- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
  - результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
  - соответствие локальных нормативных актов учреждения положениям НПА на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
  - практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).
- 5.2. Мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:
- наблюдения;
  - анализа документов;
  - экспертной оценки.

## **6. Порядок действий сотрудников при несчастных случаях на производстве**

6.1. В соответствии с настоящим положением сотрудник компании или группа таковых при несчастном случае обязаны:

- оказать первую помощь пострадавшим, вызвать скорую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости;
- при наличии необходимых знаний и доступа - вмешаться в технологический процесс, который привел к возникновению несчастного случая, и остановить его (либо видоизменить так, чтобы действие вредных или опасных факторов производства было прекращено);
- проинформировать об инциденте руководство учреждения, а также службу охраны труда.

6.2. Расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте осуществляется службой охраны труда и иными ответственными подразделениями согласно требований ст. 227-231 ТК РФ.

## **7. Ответственность сотрудников за неисполнение норм безопасности труда**

7.1. Сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных локальными актами лица, НПА федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

7.2. Ответственность за несоблюдение норм, установленных настоящим положением, несут все сотрудники учреждения. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями ТК РФ — увольнение.